

Lietuvos muzikos verslo asociacija

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos muzikos verslo asociacija (toliau Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija. Ji negali skirstyti gauto pelno savo nariams.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS, RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai: skatinti ir vystyti muzikos verslą Lietuvoje bei organizuoti Lietuvos muzikos eksportą į užsienį.
- 2.2. Įstatuose numatyti veiksmai vystyti Asociacija gali:
 - 2.2.1. Turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;
 - 2.2.2. Įstatymų nustatyta tvarka valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 2.2.3. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 2.2.4. Stoti į kitas nacionalines ar tarptautines asociacijas ir organizacijas;
 - 2.2.5. Gauti ir teikti paramą.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Priėmimo į Asociacijos narius tvarka:
 - 3.1.1. Asociacijos nariais gali būti tik juridiniai asmenys, pateikę valdybai užpildytą stojimo anketą ir laisvos formos prašymą įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį bei metinį nario mokesčius.
 - 3.1.2. Asociacijos narys juridinis asmuo visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.
- 3.2. Išstojimo iš Asociacijos narių tvarka:
 - 3.2.1. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos pateikdamas valdybai laisvos formos prašymą išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas nėra gražinami.
- 3.3. Pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka. Narystės pasibaigimas:
 - 3.3.1. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš narių visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos vadovas, gavęs visuotinį narių susirinkimo sprendimą dėl nario pašalinimo, nedelsiant išbraukia tokį narį iš Asociacijos narių sąrašo.
 - 3.3.2. Narystė asociacijoje automatiškai pasibaigia nesant visuotinio narių susirinkimo sprendimo, jei narys nustatyta tvarka nesumoka metinio nario mokesčio.
- 3.4. Garbės nariai:
 - 3.4.1. Garbės nario statusas valdymo siūlymu gali būti suteikiamas ir panaikintas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
 - 3.4.2. Garbės nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.
 - 3.4.3. Asociacijos garbės nariai gali būti atleidžiami nuo stojamojo ir metinio nario mokesčių.

- 3.5. Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir metinį nario mokesčio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 3.6. Asociacijos narys turi teisę:
 - 3.6.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose, dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 3.6.2. rinkti ir būti renkamas į Asociacijos valdymo ir kitas organizacines struktūras. Asociacijos kolegialių valdymo organų nariais gali būti juridinių asmenų, esančių Asociacijos nariais, pasiūlyti fiziniai asmenys;
 - 3.6.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir jos sukaupta informacija bei susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą su jos veikla susijusią informaciją;
 - 3.6.4. išstoti iš Asociacijos;
 - 3.6.5. jeigu nario teisės ar teisėti interesai Asociacijoje yra pažeidžiami - ginti juos teismine tvarka.
- 3.7. Asociacijos narys turi šias pareigas:
 - 3.7.1. laikytis Asociacijos įstatų ir profesinio elgesio standartų;
 - 3.7.2. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
 - 3.7.3. laiku mokėti metinį nario mokesčių;
 - 3.7.4. vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai:
 - 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas-aukščiausias Asociacijos organas.
 - 4.1.2. Valdyba;
 - 4.1.3. Direktorius.
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 4.2.1. priimti, keisti ir papildyti įstatus;
 - 4.2.2. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 4.2.3. rinkti Asociacijos valdybos narius ir juos atšaukti;
 - 4.2.4. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
 - 4.2.5. nustatyti stojamųjų ir kasmetinių nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 4.2.6. priimti sprendimus reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją;
 - 4.2.7. priimti sprendimus dėl garbės nario statuso paskelbimo ar atšaukimo;
 - 4.2.8. spręsti kitus taikomais teisės aktais Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 4.3. Susirinkimas turi būti sušauktas bent vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 3/5 Asociacijos narių arba Valdyba jos priimtu nutarimu. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu įstatymų numatytais atvejais.
- 4.4. Asociacijos nariai turi būti informuojami apie Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo pradžios. Papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ar darbotvarkė keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Susirinkimo dienos.
- 4.5. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 3/5 visų narių.
- 4.6. Susirinkimo sprendimas, išskyrus šios dalies 4.2.1. ir 4.2.6. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šios dalies 4.2.1. ir 4.2.6. punktuose nurodytiems Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime

- dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Kiekvienas narys, dalyvaujantis susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
- 4.7. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
 - 4.8. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 7 (septyni) nariai. Valdybos nariai valdyboje dirba be atlygio.
 - 4.9. Valdybos narius renka visuotinis susirinkimas 4 (keturių) metų laikotarpiui. Kiekvienas narys, dalyvaujantis susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą. Valdybos nariais išrenkami daugiausiai balų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių, yra daugiau negu laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balso teisę turintys Asociacijos nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.
 - 4.10. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Tas pats asmuo valdybos pirmininku gali būti išrenkamas neribotam kadencijų skaičiui.
 - 4.11. Valdybos narių įgaliojimų suteikimas, veikimas ir jų praradimas:
 - 4.11.1. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos, apie tai raštu informavęs valdybos pirmininką prieš septynias dienas. Jei atsistatydina valdybos pirmininkas, jis apie tai prieš septynias dienas raštu informuoja Asociacijos vadovą.
 - 4.11.2. Valdybos narys gali būti atšaukiamas iš valdybos Susirinkimo sprendimu.
 - 4.11.3. Jei valdybos narys pašalinamas iš Asociacijos narių, jis atšaukiamas ir iš valdybos.
 - 4.11.4. Valdybos nariui atsistatydinus ar iš valdybos atšaukus, jo vietą užima paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkęs, tačiau į valdybos nariųimtį nepatekęs kandidatas. Šiam atsisakius arba neišreiškus sutikimo per septynias dienas, laisva valdybos nario vieta siūloma kitiems paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkusiems, tačiau į valdybos nariųimtį nepatekusiems kandidatams regresine eile. Kandidatas, surinkęs nulį balsų, į valdybos narius pretenduoti negali. Jei paskutinio Susirinkimo metu neišrinktų valdybos narių nebuvo, į laisvą valdybos nario vietą siūlomas naujas narys ar nariai, dėl jų balsuojama Susirinkimo metu.
 - 4.12. Valdyba priima sprendimus posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2 (du) valdybos nariai. Valdybos posėdžiuose pirmininkauja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininko pavedimu valdybos posėdžius organizuoja Direktorius. Apie valdybos posėdį valdybos nariams turi būti pranešta raštu (laišku, faksu arba el. paštu) nurodant posėdžio datą, vietą laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio dienos. Jeigu visi valdybos nariai raštu (laišku, faksu arba el. paštu) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
 - 4.13. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip ½ narių. Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau valdybos narių balsų nei „prieš“. Valdybos nariai balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais valdybos nariais. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
 - 4.14. Valdyba turi teisę organizuoti posėdžius, o jos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis. Valdybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu. Užpildytas balsavimo biuletenis laikomas teisėtu ir valdybos nario balsai į kvorumą skaičiuojami, kai tokio biuletenio originalas pateikiamas valdybai iki valdybos posėdžio.
 - 4.15. Visi valdybos posėdžiai protokoluojami.
 - 4.16. Valdybos nariai už savo veiksmus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

- 4.17. Valdybos kompetencijai priklauso:
- 4.17.1. priimti sprendimus steigti Asociacijai priklausančius juridinius asmenis ar tapti tokių juridinių asmenų dalyviu. Taip pat priimti sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atleisti jų vadovus ir nustatyti jų pareiginius atlyginimus (jei su jais sudaroma darbo sutartis);
 - 4.17.2. priimti sprendimus dėl stojimo į tarptautines organizacijas;
 - 4.17.3. nustatyti Asociacijos veiklos strategiją ir programą, valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes. Taip pat skirti Direktorių, nustatyti jam atlyginimą (jeigu su juo sudaroma darbo sutartis), atšaukti Direktorių iš pareigų.
 - 4.17.4. skirstyti Asociacijos lėšas.
 - 4.17.5. spręsti Visuotinio narių susirinkimo nutarimuose numatytus klausimus.
 - 4.17.6. tvirtinti į Asociaciją stojančių narių kandidatūras.
 - 4.17.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo.
 - 4.17.8. spręsti kitus taikomais teisės aktais valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 4.18. Asociacijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja vienasmenis valdymo organas – Direktorius. Direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka draudžiama eiti šias pareigas.
- 4.19. Su Direktoriumi gali būti sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su Direktoriumi Asociacijos vardu pasirašo valdybos pirmininkas arba bet kuris iš valdybos narių. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, darbo sutartis su juo nutraukiama.
- 4.20. Savo veikloje Direktorius vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Visuotinio narių susirinkimo nutarimais, valdybos sprendimais.
- 4.21. Asociacijos Direktorius veikia asociacijos vardu, – Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, arbitraže bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.
- 4.22. Direktorius be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje numatytų funkcijų, priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, atsako už asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir asociacijos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam narių susirinkimui, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, informacijos teikimą Asociacijos nariams, organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka, vykdo kitas Visuotinio narių susirinkimo ir/ar valdybos pavestas funkcijas.
- 4.23. Direktorius taip pat sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 4.24. Asociacijos Direktorius skiriamas ir atleidžiamas iš pareigų Valdybos sprendimu.

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 5.1. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 5.2. Direktorius per 90 d. nuo finansinių metų pabaigos turi parengti visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
- 5.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

6. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

- 6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 6.3. Nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir jos turima informacija.
- 6.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

7. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

8. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 8.1. Asociacijos įstatai, keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 8.2. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos susirinkimo sprendimu.

2016 balandžio 27 d.

Lietuvos muzikos verslo asociacijos direktorius

Vaidotas Stackevičius